

## VR OnlineBanking – Anleitung für Vereine

### Anmeldung

Melden Sie sich im VR OnlineBanking mit Ihren bisherigen Zugangsdaten (VR-NetKey + PIN) an.



VR Bank Südliche  
Weinstraße-Wasgau eG

### Anmelden

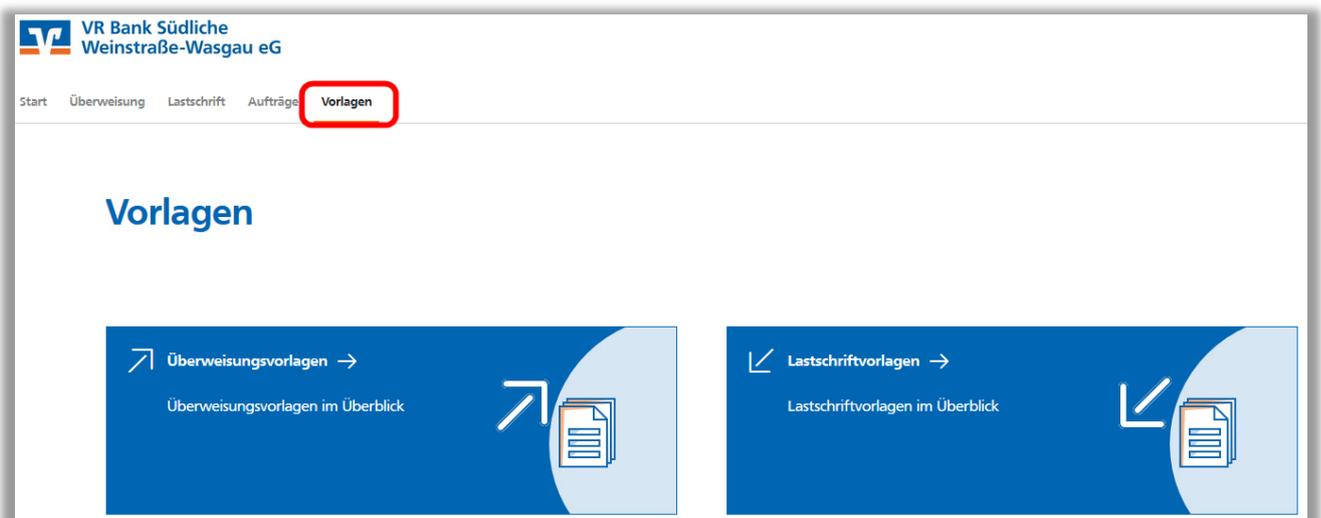
VR-NetKey oder Alias

PIN

Anmelden

### Lastschriftvorlagen

Um Ihre bisherigen Lastschriftvorlagen in das neue VR OnlineBanking zu überführen oder neue Vorlagen anzulegen, wählen Sie den Menüpunkt „Vorlagen“ und dann „Lastschriftvorlagen“ aus.



VR Bank Südliche  
Weinstraße-Wasgau eG

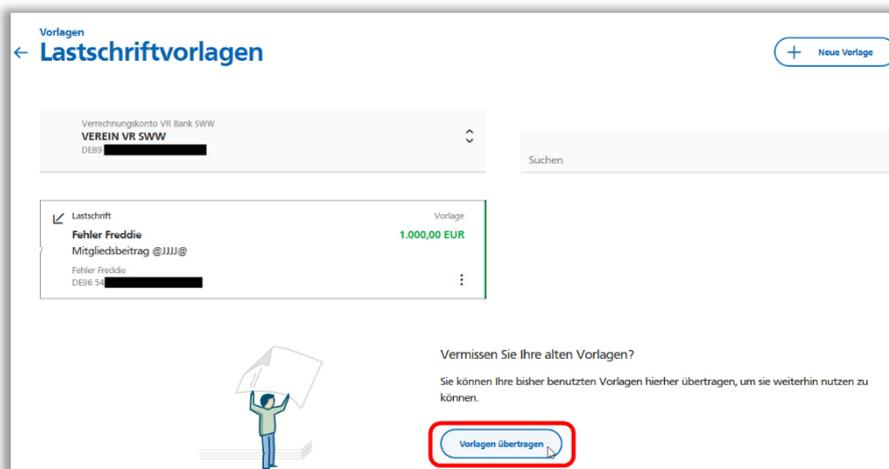
Start Überweisung Lastschrift Aufträge **Vorlagen**

## Vorlagen

Überweisungsvorlagen →  
Überweisungsvorlagen im Überblick

Lastschriftvorlagen →  
Lastschriftvorlagen im Überblick

Hier finden Sie eine Übersicht der bereits vorhandenen Vorlagen. Um die alten Vorlagen zu übernehmen, klicken Sie auf „Vorlagen übernehmen“ und im nächsten Fenster auf „Übertragung starten“.



Vorlagen

← Lastschriftvorlagen

+ Neue Vorlage

Verrechnungskonto VR Bank SWW  
VEREIN VR SWW  
DE88 [REDACTED]

Suchen

← Lastschrift Vorlage  
Fehler Freddie  
Mitgliedsbeitrag @JJJJ@  
1.000,00 EUR  
Fehler Freddie  
DE88 [REDACTED]

Vermissen Sie Ihre alten Vorlagen?  
Sie können Ihre bisher benutzten Vorlagen hierher übertragen, um sie weiterhin nutzen zu können.

Vorlagen übernehmen



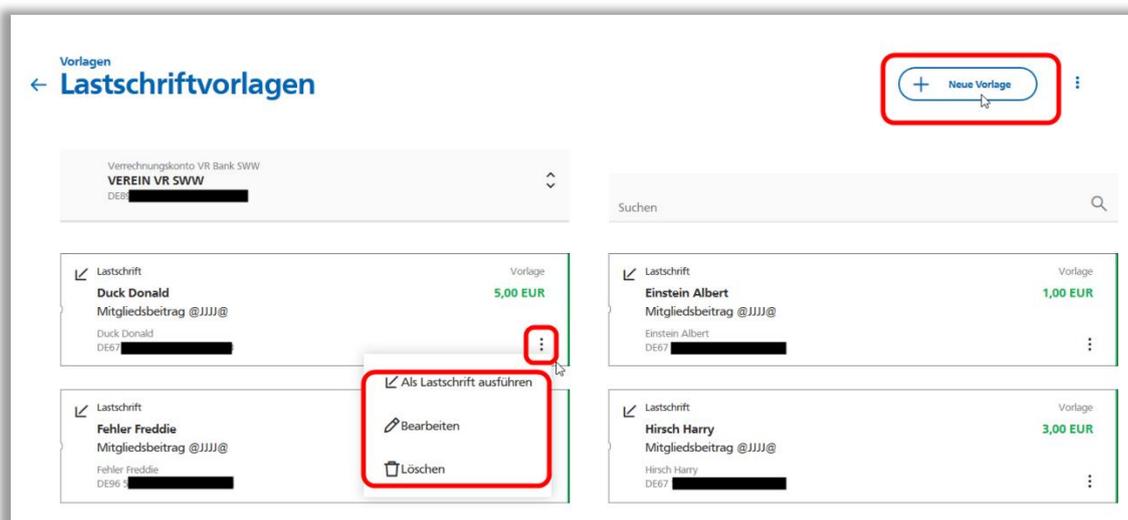
Vorlagen übertragen

Sie können Ihre bisher genutzten Vorlagen hierher übertragen. Ihre manuell angelegten Vorlagen werden dabei nicht überschrieben. Die Übertragung wird einige Minuten dauern. Sie können währenddessen weiterarbeiten.  
Insgesamt stehen 33 Vorlagen zur Übertragung bereit. Die zu übertragenden Vorlagen entsprechen dem Stand vom 11.10.2020.

Abbrechen

Übertragung starten

Sobald die Vorlagen übernommen sind, haben Sie die Möglichkeit, diese zu bearbeiten, zu löschen oder direkt eine Lastschrift zu generieren. Klicken Sie hierzu einfach auf das Symbol „3 Punkte“.



Vorlagen

← Lastschriftvorlagen

+ Neue Vorlage

Verrechnungskonto VR Bank SWW  
VEREIN VR SWW  
DE88 [REDACTED]

Suchen

← Lastschrift Vorlage  
Duck Donald  
Mitgliedsbeitrag @JJJJ@  
5,00 EUR  
Duck Donald  
DE87 [REDACTED]

← Lastschrift Vorlage  
Einstein Albert  
Mitgliedsbeitrag @JJJJ@  
1,00 EUR  
Einstein Albert  
DE87 [REDACTED]

← Lastschrift Vorlage  
Fehler Freddie  
Mitgliedsbeitrag @JJJJ@  
3,00 EUR  
Fehler Freddie  
DE90 [REDACTED]

← Lastschrift Vorlage  
Hirsch Harry  
Mitgliedsbeitrag @JJJJ@  
3,00 EUR  
Hirsch Harry  
DE87 [REDACTED]

Als Lastschrift ausführen

Bearbeiten

Löschen

Wenn Sie rechts oben auf „Neue Vorlage“ klicken, können Sie die Daten des neuen Zahlungspflichtigen erfassen.

### Sammellastschrift

Möchten Sie eine neue Sammellastschrift anlegen, gehen Sie auf der Startseite zunächst auf „Lastschrift“ und danach auf „Sammellastschrift“. Sie können nun die Bezeichnung erfassen, das Fälligkeitsdatum festlegen und die Ausführungsart auf „wiederholend“ setzen. Anschließend klicken Sie auf „Posten aus Vorlagen hinzufügen“.

Danach können Sie die zu übernehmenden Vorlagen einzeln auswählen oder durch Setzen des Hakens links oben alle vorhandenen Vorlagen übernehmen.

**Sammellastschrift**  
← **Posten aus Vorlagen hinzufügen**

Verrechnungskonto VR Bank SWW  
**VEREIN VR SWW**  
DE89 [REDACTED]

6 von 6 Vorlagen ausgewählt **6 Vorlagen ausgewählt**

<input checked="" type="checkbox"/> Lastschrift <b>Duck Donald</b> Duck Donald Verrechnungskonto VR Bank SWW DE89 [REDACTED]	Vorlage <b>5,00 EUR</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lastschrift <b>Einstein Albert</b> Einstein Albert Verrechnungskonto VR Bank SWW DE89 [REDACTED]	Vorlage <b>1,00 EUR</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Lastschrift <b>Fehler Freddie</b> Fehler Freddie Verrechnungskonto VR Bank SWW DE89 [REDACTED]	Vorlage <b>1.000,00 EUR</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lastschrift <b>Hirsch Harry</b> Hirsch Harry Verrechnungskonto VR Bank SWW DE89 [REDACTED]	Vorlage <b>3,00 EUR</b>

Anschließend wird Ihnen die Übersicht der Sammellastschrift mit allen Einzelposten angezeigt. Zum Ausführen der Sammellastschrift klicken Sie auf „Überprüfen & Beauftragen“.

Bezeichnung: **Beitrag 2020** | Lastschriftart: **Basis-Sammellastschrift**

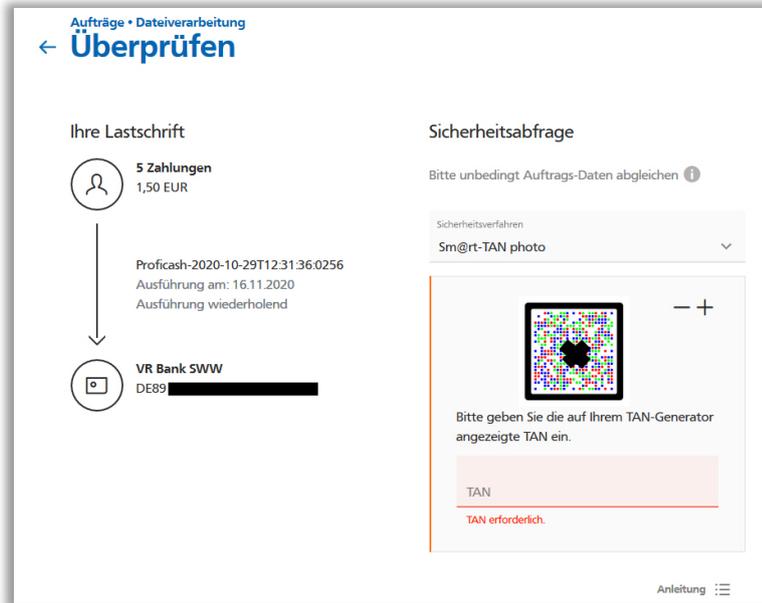
Fällig am: **11.11.2020** | Ausführungsart: **wiederholend**

**5 Posten** | **15,00 EUR**

<b>Duck Donald</b> DE [REDACTED]	<b>5,00 EUR</b>	<b>Einstein Albert</b> DE [REDACTED]	<b>1,00 EUR</b>
<b>Hirsch Harry</b> DE [REDACTED]	<b>3,00 EUR</b>	<b>Merkel Angela</b> DE [REDACTED]	<b>4,00 EUR</b>
<b>Walter Fritz</b> DE [REDACTED]	<b>2,00 EUR</b>		

**Überprüfen & Beauftragen**

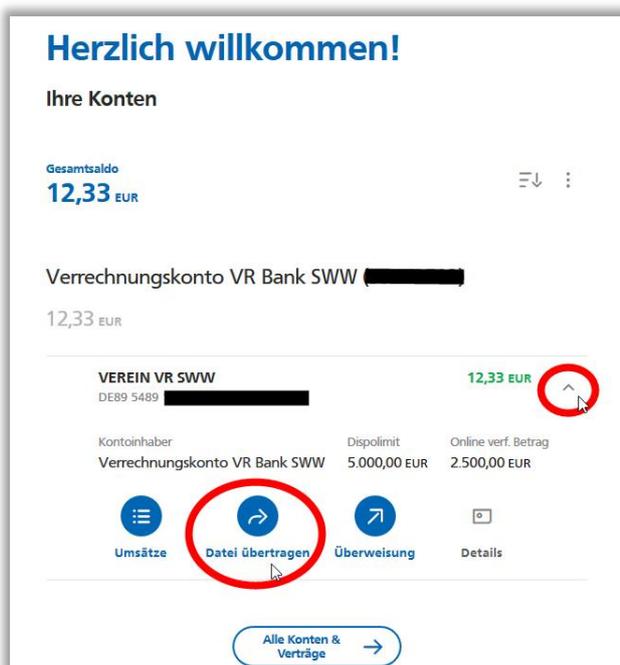
Danach generieren Sie Ihre TAN und geben diese im dafür vorgesehenen Feld ein.



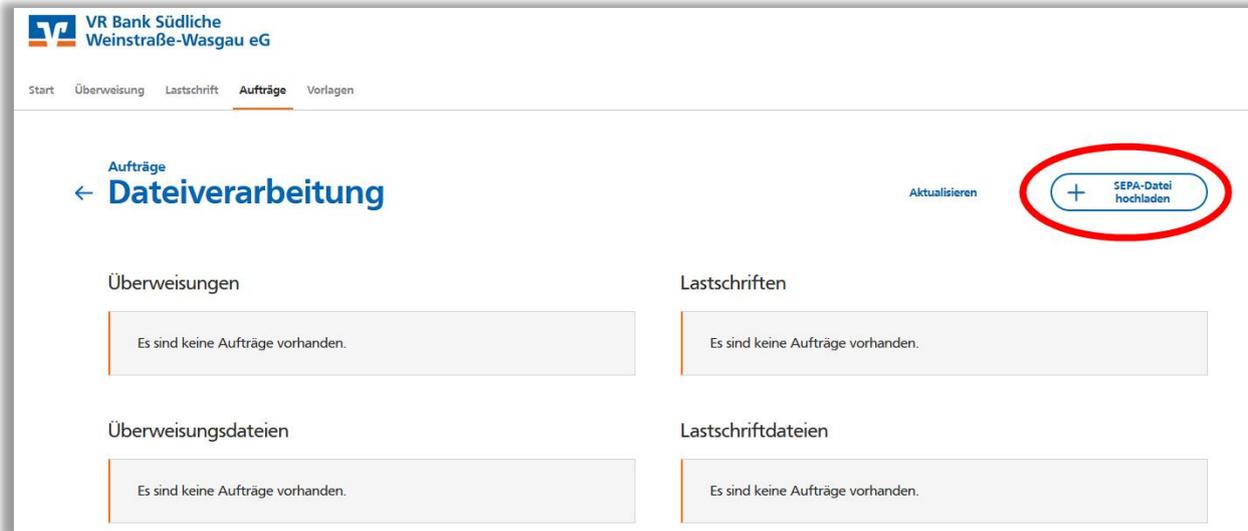
Abschließend haben Sie die Möglichkeit, eine Liste für Ihre Unterlagen auszudrucken.

### Datei mit Lastschriften ausführen

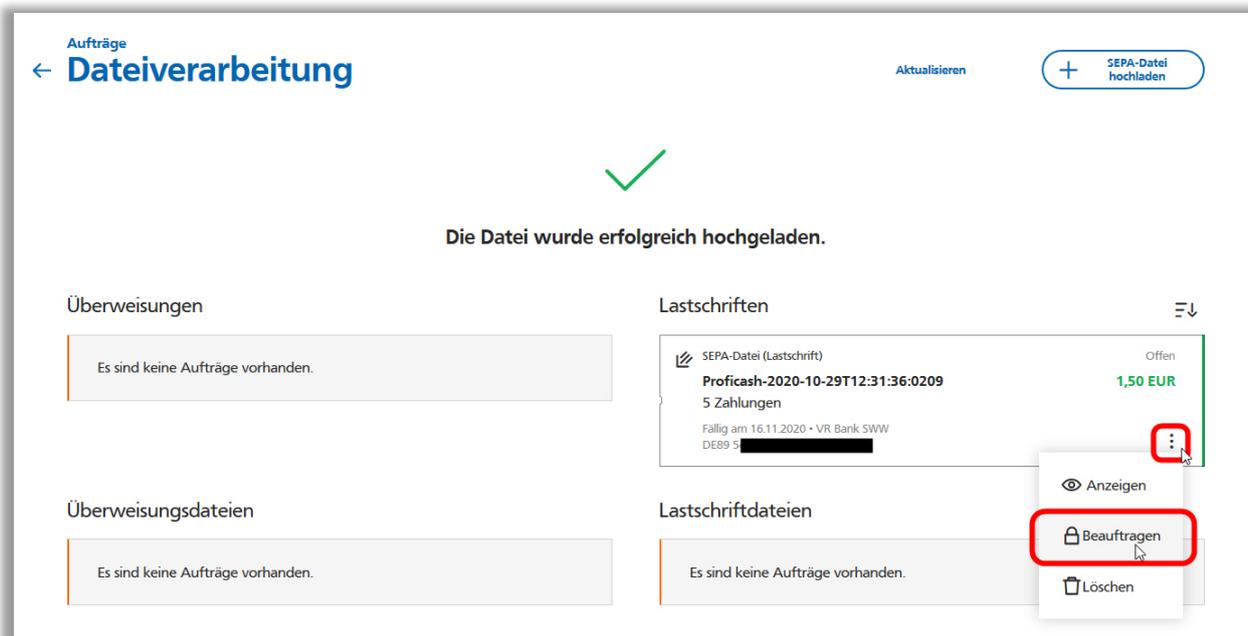
Um die vorhandene SEPA-Datei zu importieren, klicken Sie auf der Startseite auf den kleinen Pfeil rechts vom entsprechenden Konto. Im sich nun öffnenden Feld klicken Sie auf „Datei übertragen“.



Wählen Sie „SEPA-Datei hochladen“ aus und suchen Sie im Explorer die entsprechende Datei aus.



Die Datei wird nun überprüft und importiert. Zum Ausführen klicken Sie auf das Symbol „3 Punkte“ und dann auf „Beauftragen“.



Anschließend generieren Sie Ihre TAN und geben diese im dafür vorgesehenen Feld ein. Die Aufträge werden nun ausgeführt.

Aufträge • Dateiverarbeitung  
← **Überprüfen**

**Ihre Lastschrift**

 **5 Zahlungen**  
1,50 EUR

↓

Proficash-2020-10-29T12:31:36:0256  
Ausführung am: 16.11.2020  
Ausführung wiederholend

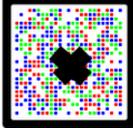
↓

 **VR Bank SWW**  
DE89 XXXXXXXXXX

**Sicherheitsabfrage**

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen 

Sicherheitsverfahren  
Sm@rt-TAN photo 

Bitte geben Sie die auf Ihrem TAN-Generator angezeigte TAN ein.

**TAN erforderlich.**

Anleitung 